



Die Malerei Sucher GmbH in St. Veit/Glan ist seit über 100 Jahren zuverlässiger Partner für Maler- und Anstreicherarbeiten im Privat- und Objektbereich! Jetzt suchen wir jemanden, der gut zu uns passt.



## Assistenz der Geschäftsführung m/w/d

In dieser Position unterstützen Sie die Geschäftsführung in allen organisatorischen, kaufmännischen und administrativen Dingen. Sie organisieren den Büroablauf, führen die telefonische Korrespondenz und den Schriftverkehr, koordinieren Termine und kommunizieren mit Mitarbeiter:innen, Lieferanten und Kund:innen.

### ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HLW- oder HAK-Matura)
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Kommunikative Fähigkeiten und gepflegtes Auftreten

### WIR BIETEN

- Sicherer Arbeitsplatz und familiäres Betriebsklima
- Vollzeitstelle (Arbeitszeit nach Vereinbarung)
- Kostenloser firmeneigener Parkplatz
- Kurze Entscheidungswege
- Gehalt nach Kollektivvertrag für Angestellte im Gewerbe und Handwerk. Bereitschaft zu Überzahlung bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung via E-Mail an [manuel.sucher@malerei-sucher.at](mailto:manuel.sucher@malerei-sucher.at), Malerei Sucher GmbH, Industriestraße 4, 9300 St. Veit an der Glan, 04212/32 69